

KI-Nutzung im Unternehmensalltag

Leistungsbeschreibung Los 2

Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	3
1.1	Das Unternehmen	3
1.2	Hintergründe und Ziele	3
2	Leistungsgegenstand	3
2.1	Art, Dauer und Zielgruppe	3
2.2	Inhalt	4
2.3	Ansprechpartner*in	4
2.4	Mengengerüst und Termine 2026	5
3	Durchführung der Seminare	5
4	Vergütung / Hinweis zur Bepreisung / Stornoregelung	5
4.1	Kosten	5
4.2	Stornoregelung	6
4.3	Vertragslaufzeit	6
4.4	Preisgleitklausel	6
4.5	Aktualität	6
5	Erforderliche Nachweise	7
6	Wertungskriterien	7
7	Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots	8

1 Einführung

1.1 Das Unternehmen

Die Postbeamtenkrankenkasse (PBeaKK) ist als Traditionsunternehmen seit über 100 Jahren in der Gesundheitsbranche tätig und entwickelt sich dabei stetig weiter. Die PBeaKK ist eine bundesunmittelbare rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Stuttgart. Die PBeaKK ist eine Sozialeinrichtung der früheren Deutschen Bundespost. Sie erbringt nach Maßgabe des § 26d Bundesanstalt-Post-Gesetz (BAPostG) und ihrer Satzung für ihre Mitglieder Kranken- und Pflegeversicherungsleistungen. Darüber hinaus führt die PBeaKK im Auftrag der Bundesanstalt für Post und Telekommunikation (BAnt PT) die Beihilfebearbeitung für die aktiven und sich bereits im Ruhestand befindlichen Beamtinnen und Beamte der früheren Deutschen Bundespost und der Bundesanstalt durch, und erbringt nach Maßgabe öffentlich-rechtlicher Geschäftsbesorgungsverträge die Beihilfebearbeitung für weitere Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts. Mit über 1.000 Beschäftigten (Beamtinnen und Beamte sowie Angestellte) sowie knapp 340.000 Versicherten ist sie an insgesamt 18 Standorten in ganz Deutschland vertreten.

Die Postbeamtenkrankenkasse wird im Folgenden als Auftraggeberin (AG) oder PBeaKK bezeichnet, der/die Auftragnehmer*in als ausführendes Unternehmen oder AN.

1.2 Hintergründe und Ziele

Künstliche Intelligenz (KI) ist bereits heute ein fester Bestandteil des beruflichen und privaten Alltags und gewinnt in Verwaltungs- und Arbeitsprozessen zunehmend an Bedeutung. Sie eröffnet neue Möglichkeiten zur Effizienzsteigerung, Entscheidungsunterstützung und Qualitätsverbesserung. Gleichzeitig erfordert der Einsatz von KI ein grundlegendes Verständnis ihrer Funktionsweise sowie einen verantwortungsvollen Umgang, insbesondere im Hinblick auf Datenschutz, Informationssicherheit, rechtliche Rahmenbedingungen und ethische Fragestellungen.

Ziel der Schulung ist es, den Teilnehmenden grundlegende Kenntnisse zur Funktionsweise künstlicher Intelligenz zu vermitteln. Darüber hinaus werden praxisnahe Einsatzmöglichkeiten aufgezeigt, Chancen und Risiken bewertet und rechtliche sowie ethische Aspekte behandelt. Anhand konkreter Anwendungsbeispiele sollen die Teilnehmenden befähigt werden, KI-gestützte Werkzeuge sicher, reflektiert und zielgerichtet im Arbeitsalltag einzusetzen.

2 Leistungsgegenstand

2.1 Art, Dauer und Zielgruppe

Die Seminare finden als Inhouse-Seminar online über das PBeaKK Kommunikationstool WebEx statt (max. 15 Teilnehmende).

Die Dauer der Fortbildung beträgt 1 Seminartag (à 8 Stunden inkl. Pausen).

Zur Zielgruppe gehören alle Beschäftigte der PBeaKK.

2.2 Inhalt

Modul 1: Grundlagen der Künstlichen Intelligenz

- Was ist KI? (KI, generative KI, LLMs – einfach erklärt)
 - Grundlegende technische Funktionsweisen (vereinfachtes Verständnis, keine Programmierung)
 - Typische Einsatzbereiche im Unternehmenskontext und Arbeitsalltag
 - Stärken, Grenzen und typische Fehlannahmen über KI
 - Überblick über relevante KI-Tools
-

Modul 2: Recht und Sicherheit

- EU AI Act: Was ist für Unternehmen relevant?
 - Transparenz- und Kennzeichnungspflichten bei KI-Nutzung
 - Datenschutz & DSGVO in der Praxis: DSGVO-Anforderungen bei der Nutzung von KI-Systemen, Umgang mit personenbezogenen, sensiblen und vertraulichen Daten, Datensicherheit und Schutzmaßnahmen, Urheberrecht, Nutzungsrechte und Schutz von geistigem Eigentum
 - Was darf **nicht** in KI-Systeme eingegeben werden?
-

Modul 3: Praktische Nutzung von KI im Arbeitsalltag

- Prompt Engineering:
 - Begriffserklärung
 - Aufbau guter Prompts
 - Typische Fehler und Verbesserungsmöglichkeiten
 - Erstellen von Texten, Inhalten und einfachen Auswertungen mit KI
 - Praxisübungen mit realistischen Arbeitsbeispielen
 - Gemeinsames Üben und Reflektieren der Ergebnisse
-

Modul 4: Bewertung und Qualitätssicherung von KI-Ergebnissen

- Kritische Prüfung von KI-Ausgaben
 - Erkennen von Halluzinationen und Fehlinformationen
 - Bearbeitung, Anpassung und Nachschärfung von Ergebnissen
 - Grenzen der Automatisierung – wann menschliche Entscheidung zwingend notwendig ist
-

Modul 5: Risiken, Missbrauch und ethische Aspekte

- Fehlinformationen, Bias, Diskriminierung
- Deepfakes und manipulierte Inhalte
- Risiken für Unternehmen, Mitarbeitende und Öffentlichkeit
- Sensibilisierung für verantwortungsvolle KI-Nutzung im Unternehmen
- Best Practices und unternehmensinterne Leitlinien

2.3 Ansprechpartner*in

Nach Zuschlagserteilung werden der/dem AN die Kontaktdaten einer Ansprechperson der Personalentwicklung der PBeaKK mitgeteilt.

2.4 Mengengerüst und Termine 2026

Die Terminabstimmung erfolgt zwischen der Ansprechpartnerin/ des Ansprechpartners PBeaKK und der/dem AN. Die AG plant derzeit für das Kalenderjahr 2026 fünf Seminare. Dieses Mengengerüst kann aber höher oder niedriger liegen. Es gibt keine Mindestabnahmemenge.

Der Umfang in den Folgejahren kann zum heutigen Zeitpunkt noch nicht abgeschätzt werden. Nach vorsichtigen Schätzungen kann davon ausgegangen werden, dass sich der Umfang jeweils im Rahmen des Volumens für das Kalenderjahr 2026 bewegen wird.

Bitte nennen Sie uns in Ihrem Angebot Terminoptionen für das 3. und 4. Quartal 2026. Die konkrete Termin- und Zeitplanung erfolgt in Absprache mit der AG. Eine Verpflichtung zur Inanspruchnahme der Leistungen durch die AG besteht nicht.

3 Durchführung der Seminare

In Abstimmung mit der AG nimmt das ausführende Unternehmen die inhaltliche Vorbereitung wahr und ist für die Durchführung der Schulung verantwortlich. Erforderliche Unterlagen für die Teilnehmenden werden von dem ausführenden Unternehmen erstellt und der AG sowie den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt. Die Terminabstimmung erfolgt in Abstimmung mit der AG.

Die Schulungsunterlagen sind vom AN selbst bereitzustellen.

4 Vergütung / Hinweis zur Bepreisung / Stornoregelung

Die im Preisblatt angegebenen Mengengerüste dienen Wertungszwecken und entsprechen zum Teil den in der Leistungsbeschreibung geschätzten Abnahmemengen bei einer Laufzeit von 5 ½ Jahren. Hieraus kann jedoch keine garantierte Abnahmemenge durch die Auftraggeberin gefolgert werden. Die Vergütung und Rechnungsstellung ist detailliert in § 4 der Rahmenvereinbarung geregelt.

4.1 Kosten

Die Vergütung der/des AN für die durchgeführte Dienstleistung setzt sich wie folgt zusammen:

A Kosten pro Seminartag

Im Preisblatt ist der Preis für das eintägige Seminar inkl. Kosten für Schulungsunterlagen anzugeben.

Hinweise zu den Kosten:

- Der Preis umfasst alle anfallenden Kosten, auch für eventuell anfallende vorbereitende und administrative Tätigkeiten inkl. der Schulungsunterlagen.
- Die Vergütung berechnet sich in EURO netto zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer (Ust.). Der dem Angebot des AN zu Grunde liegende Steuersatz ist im Preisblatt anzugeben.

4.2 Stornoregelung

- Bei Stornierung eines Seminars durch die PBeaKK bis eine Woche vor dem geplanten Durchführungstermin werden keine Kosten durch die AG übernommen.
- Bei Stornierung eines Seminars durch die PBeaKK innerhalb einer Woche vor dem geplanten Durchführungstermin werden durch die AG 25% des vereinbarten Honorars übernommen.

4.3 Vertragslaufzeit

Die Vertragslaufzeit ist zunächst für den Zeitraum vom 01.07.2026 bis zum 31.12.2028 festgelegt.

Die AG hat die Option den AN zur Durchführung weiterer (inhaltlich gleicher) Seminare drei Mal für ein weiteres Jahr zu beauftragen. Ein Rechtsanspruch des AN auf die Ausübung dieser Option besteht nicht. Die Inanspruchnahme der Option hat die AG dem AN schriftlich ca. 3 Monate vor Ende der Vertragslaufzeit mitzuteilen. Der Seminartermin wird mit dem AN abgestimmt.

Der Umfang der Inanspruchnahme von Optionen in den Jahren 2027 bis 2031 kann zum heutigen Zeitpunkt noch nicht abgeschätzt werden. Nach vorsichtigen Schätzungen kann davon ausgegangen werden, dass sich der Umfang für die Jahre 2027, 2028, 2029, 2030 und 2031 jeweils im Rahmen des Volumens 2026 bewegen wird. Eine konkrete Planung hierüber wird erst zum Ende des jeweiligen Vorjahres möglich sein.

4.4 Preisgleitklausel

Die im Preisblatt (Anlage 5) angegebenen Preise sind Festpreise, durch die sämtliche Leistungen des Auftragnehmers abgegolten sind. Die Festpreise beziehen sich auf die geplante Gesamtvertragslaufzeit bis 31.12.2031. Die Vertragsparteien können, erstmals nach der festen Vertragslaufzeit (31.12.2028) und danach ggf. alle 12 Monate, eine Anpassung der angegebenen Festpreise (Seminarpreis und ggf. Stundensatz Follow-Up) vereinbaren, wenn sich der Verbraucherpreisindex für Deutschland seit der Angebotserstellung um mehr als 5 % erhöht oder vermindert hat. Die Höhe der Anpassung entspricht der Höhe der Veränderung des Verbraucherpreisindex für Deutschland. Bei Preiserhöhungen ist vom Auftragnehmer der Nachweis des Anstiegs vom Verbraucherpreisindex vorzulegen.

Kommt es zu Preisanpassungen (Seminarpreis und ggf. Stundensatz Follow-Up) aufgrund steigender oder sinkender Nutzungsraten, so ist dies der AG schriftlich mind. 4 Monate vor Vertragsverlängerung unter Beifügung der zur Prüfung erforderlichen Nachweise (insb. alte und neue Preisblatt, Nutzungsrate und Prognose) und schriftlicher Begründung anzuzeigen.

4.5 Aktualität

Die AN hat die Inhalte entsprechend der aktuellen Entwicklungen sowie rechtlichen Vorgaben anzupassen um den Teilnehmenden die zum Zeitpunkt der Schulung aktuellen Inhalte zu vermitteln. Die Verantwortung zur Aktualisierung der Lerninhalte und Schulungsunterlagen obliegt der AN.

5 Erforderliche Nachweise

Die Vorlage des Werdegangs, die Nachweise der Ausbildung, Fortbildungen, Erfahrungen und vergleichbaren Referenzen der vom AN eingesetzten Trainer*innen sollen der AG eine Prognose über die zu erwartende Leistungsqualität ermöglichen. Entsprechende Nachweise und Unterlagen sind dem Angebot beizufügen.

Eignung der einzusetzenden Trainer*innen:

- a) Qualifikation: abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik, Data Science, Wirtschaftsinformatik, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften (oder vergleichbare Ausbildung bzw. Studium)
- b) Zusatzausbildungen oder Zertifizierungen im Bereich Künstliche Intelligenz, Data Analytics, Digitalisierung, IT-Transformation oder vergleichbarer Themen
- c) Mehrjährige Erfahrung (siehe Punkt 6 Wertungskriterien Trainerqualifikation)

Ein festgelegter Kreis von Trainer*innen soll die Seminare begleiten. Bei einem etwaigen Trainer- bzw. Trainerinnenwechsel ist eine vorherige Abstimmung inkl. Qualifikationsnachweise mit der AG (Team Personalentwicklung) erforderlich.

6 Wertungskriterien

Der Zuschlag wird auf das unter Berücksichtigung aller Kriterien wirtschaftlichste Angebot erteilt. Der niedrigste Angebotspreis allein ist nicht entscheidend.

Die Wertung der Angebote setzt sich zusammen aus:

1. Angebotspreis
2. Leistung

Zu 1: Preis für das Seminar (40% = 600 Punkte)

Der Bieter mit dem niedrigsten Angebotspreis gemäß Preisblatt erhält die höchste Punktzahl (600 Punkte).

Für die preisliche Wertung werden die gesamten Kosten (A) für das Seminar gewertet.

Zu 2: Leistung (60% = 600 Punkte)

Die Qualität des Angebots wird anhand der folgenden Kriterien beurteilt:

Trainerqualifikation (100 Punkte)

- Nachweisliche fachliche und methodische Qualifikation des/der eingesetzten Trainer(s).
 - 100 Punkte: Umfassende und nachvollziehbare Darstellung von Ausbildung, Fortbildung, Werdegang und Erfahrung.
 - 60 Punkte: Kurzdarstellung von Qualifikation und Erfahrung.
 - 20 Punkte: Keine oder unzureichende Darstellung der Qualifikation.

Vorgelegte Seminarkonzepte für die oben beschriebenen Seminare (300 Punkte)

- Inhalt

- 125 Punkte: Schlüssiges, strukturiertes und vollständig ausgearbeitetes Konzept mit erkennbarer Ausrichtung auf die ausgeschriebenen Inhalte und Bezug zur AG.
- 80 Punkte: Inhalte überwiegend abgedeckt, jedoch teilweise allgemein oder wenig konkret dargestellt.
- 20 Punkte: Unvollständiges oder nicht nachvollziehbares Konzept.
- Methodik
 - 125 Punkte: Klare Darstellung einer abwechslungsreichen und teilnehmerorientierten Methodik.
 - 80 Punkte: Methodik beschrieben, jedoch mit eingeschränkter Vielfalt oder Teilnehmeraktivierung.
 - 20 Punkte: Keine oder unzureichende Darstellung der Methodik.
- Ablauf- und Durchführungskonzept
 - 50 Punkte: Schlüssiger und nachvollziehbarer Ablauf mit erkennbarer Struktur und Umsetzbarkeit.
 - 20 Punkte: Unkonkretes oder nicht nachvollziehbares Ablaufkonzept.

Nachweisliche Kompetenz und Erfahrungen der einzusetzenden Trainer*innen im Bereich KI (200 Punkte)

- 200 Punkte: Beschreibung der Kompetenzen der Trainer*innen, Erfahrungen der Trainer*innen
- 100 Punkte: Bestätigung, dass die unter Punkt 5 geforderten Kompetenzen erfüllt sind

Es sind demnach maximal 600 Leistungspunkte zu erreichen.

Mindestleistungspunktzahl: Angebote, die nicht mindestens 300 Leistungspunkte erreichen, werden von der Wertung ausgeschlossen.

7 Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots

Der Zuschlag wird auf das unter Berücksichtigung aller Kriterien wirtschaftlichste Angebot erteilt. Der niedrigste Angebotspreis allein ist nicht entscheidend.

- Preis: 40 %
- Leistung: 60 %

Es wird eine **Gesamtpunktzahl aus den gewichteten Leistungs- und Preispunkten** gebildet. Die Auftraggeberin wird dabei als Methode der Transformation der Angebotspreise in Preispunkte die sogenannte **lineare Interpolation mittels fiktiver Dopplung** verwenden.

Die zur Transformation und Gewichtung verwendete Formel lautet:

$$Z = \omega_L \cdot \text{Leistung} + \omega_P \cdot \max \left[0; \left(\frac{2\text{Preis}_{\min} - \text{Preis}}{\text{Preis}_{\min}} \right) \cdot \text{Punkte}_{\max} \right]$$

Dabei ist:

Z = Gesamtpunktzahl des Angebots (Wirtschaftlichkeitsfaktor)

ω_L = Gewichtungsfaktor des Leistungsterms (hier 60%)

$Leistung$ = Erzielte Leistungspunkte des zu bewertenden Angebots, ≥ 0

ω_P = Gewichtungsfaktor des Preisterms (hier 40%)

$Preis_{min}$ = Geringster Angebotspreis, > 0

$Preis$ = Preis des zu bewertenden Angebots, > 0

$Punkte_{max}$ = Höchste erreichbare Preispunktzahl (hier 600)

Die Leistungspunktzahl ergibt sich aus der verwendeten Bewertungsmatrix (siehe Ziffer 7 Wertungskriterien – Leistung des Angebots).

Die höchste zu erreichende Preispunktzahl erzielt stets das preisgünstigste Angebot. Ein fiktives doppelt so teures Angebot erhält 0 Preispunkte. Angeboten, die preislich dazwischen liegen, wird mittels linearer Interpolation eine entsprechende Preispunktzahl auf bis zu drei Stellen hinter dem Komma zugeordnet. Muss gerundet werden, findet das kaufmännische Runden Anwendung. Angebote, die teurer als das fiktive Angebot sind, werden aufgrund einer max-Funktion ebenfalls mit 0 Preispunkten bewertet.

Den **Zuschlag erhält das Angebot, welches die höchste Gesamtpunktzahl** gemäß der dargestellten Formel erzielt.

Bei Gleichstand erhält das Angebot mit der größeren Leistungspunktzahl den Zuschlag. Führt auch dies nicht zu einem eindeutigen Zuschlagsergebnis, entscheidet das Los.